

# JE RECRUTE

## Quelle formule choisir ?

<u>LES DIFFERENTS CHOIX</u>	<b>CABINET COMPTABLE</b>	<b>AGENCE D'INTERIM</b>	<b>GROUPEMENT EMPLOYEURS SANTÉ SERVICES</b>
Qu'est ce que c'est ?	Une société à but lucratif	Une société à but lucratif	Une association à but non lucratif
Qui ?	Des experts comptables, des gestionnaires paie et des juristes	Des chargés de recrutement	Des experts RH et des professionnels de santé
Pourquoi ?	Externaliser la comptabilité et la gestion sociale	Externaliser les recrutements imprévus	Déléguer les obligations d'employeur
Comment ?	Gestion de la comptabilité Conseil social et juridique	Mise à disposition temporaire 24 mois maximum	<b>Mutualisation</b> <b>Mise à disposition long terme</b> (CDI temps plein privilégié)
Votre rôle ?	Client	Client	<b>Adhérent/Employeur fonctionnel</b> (membre de l'association)

### LES SERVICES PROPOSES

#### Recrutement

Définir la fiche de poste	<b>NON</b>	<b>NON</b>	<b>OUI</b>
Rédiger et diffuser l'annonce	<b>NON</b>	<b>PARFOIS</b>	<b>OUI</b>
Tri des CV	<b>NON</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>
Présélection téléphonique	<b>NON</b>	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>
Entretien	<b>NON</b>	<b>PARFOIS</b>	<b>OUI</b>
Sélection du candidat	<b>NON</b>	Le candidat peut être choisi par l'agence d'intérim.	Le candidat est choisi par l'adhérent.

#### Vie du contrat

DPAE, contrat de travail, dossier administratif	Facturation à l'acte + Coût horaire d'intervention	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>
Période d'essai, entretien annuel, formation, etc	Facturation à l'acte + Coût horaire d'intervention	<b>PARFOIS</b>	<b>OUI</b>
Gestion des arrêts maladies et autres absences	Facturation à l'acte + Coût horaire d'intervention	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>
Affiliation mutuelle et prévoyance	Facturation à l'acte + Coût horaire d'intervention	<b>PARFOIS</b>	<b>OUI</b>
Bulletin de salaire, variables paie	Facturation à l'acte + Coût horaire d'intervention	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>
Rupture de contrat <i>Procédure + Solde tout compte</i>	Facturation à l'acte + Coût horaire d'intervention	<b>OUI</b>	<b>OUI</b>